



FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DE COTUTELA

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO INTERNACIONAL OU ESTRANGEIRA	
1.1 Nome da instituição	
1.2. Nome do contato <i>O ponto de contato a ser inserido aqui será de funcionário do corpo administrativo do escritório internacional da universidade parceira (ou equivalente) que seja responsável pelo trâmite da minuta do acordo.</i>	
1.3 Função	
1.4 E-mail	
1.5. Orientador da cotutela na instituição estrangeira	
1.6. E-mail do orientador na instituição estrangeira	
2. DADOS DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	
2.1 Programa de pós-graduação	
2.2. Professor orientador na UnB (Coordenador(a) do instrumento)	
2.3 E-mail	
2.4. Telefone fixo na UnB	
2.5. Telefone celular	
2.6 Matrícula UnB	
2.7 Departamento de Lotação	
2.8. Coordenador do Programa de Pós-Graduação (Vice-Coordenador(a) do instrumento)	

2.9. Matrícula UnB	
2.10. E-mail	
2.11. Telefone fixo na UnB	
2.12. Telefone celular	
2.13. Departamento de Lotação	
3. INFORMAÇÕES DO DISCENTE	
3.1. Nome	
3.2. Instituição de origem <i>Instituição na qual o estudante ingressou no mestrado/doutorado em primeiro lugar.</i>	() UnB () Instituição estrangeira
3.3. Matrícula (se aluno UnB)	
3.4. E-mail	
3.5. Telefone celular	
4. PROJETO	
4.1. Área de Conhecimento da Tese/Dissertação	
4.2. Área de Concentração:	
4.3. Linha de Pesquisa	
4.4. Título proposto da dissertação/tese	
4.5. Descrição do projeto da dissertação/tese, contendo objeto, objetivos e metas	
4.6. Data limite para defesa <i>Data final para a defesa, já considerando todas as eventuais prorrogações que podem vir a ser concedidas.</i>	
4.7. Experiência acadêmica do Orientador <i>Descrição incluindo titulação, principais produções relacionadas ao projeto, possível experiência de</i>	

<i>coordenação ou participação em projetos correlatos.</i>	
4.8. Atividades acadêmicas a serem desenvolvidas pelo orientando na instituição estrangeira, incluindo carga horária total e conteúdo programático das disciplinas	
4.9. Atividades acadêmicas a serem realizadas pelo orientando na UnB, incluindo carga horária total e conteúdo programático das disciplinas	
4.10. Cronograma de execução <i>Detalhar etapas, produtos e participantes.</i>	
4.11. Principais contribuições e resultados esperados (produtos) do projeto <i>Podem ser indicação de produtos científicos / tecnológicos / de extensão ou ensino resultantes do projeto, como, por exemplo: artigos científicos, livros e capítulos de livros; patentes ou registros de programa de computador (software) registrados no Brasil (Instituto Nacional da Propriedade Industrial-INPI) e/ou nos países com os quais a colaboração foi celebrada; promoção de eventos científicos, artísticos ou de inovação, sites, instrumentos para divulgação do projeto, promoção de cursos de formação, subsídios a políticas públicas, materiais didáticos, materiais para EaD, relatórios e outros.</i>	
4.12. Contribuições para a pós-graduação, pesquisa científica, tecnológica, de inovação, extensão ou desenvolvimento institucional <i>[Exemplos] estabelecimento de parcerias e/ou redes de colaboração nacional e/ou</i>	

internacional; melhorias nos processos de trabalho e infraestrutura da Universidade de Brasília.

Informações:

- O(A) Orientador(a) deverá assinar este formulário;
- O(A) Orientador(a) será automaticamente designado(a) o(a) Coordenador(a) do instrumento firmado;
- O(A) Coordenador(a) do PPG deverá assinar este formulário;
- O(A) Coordenador(a) do PPG será automaticamente designado(a) como vice-coordenador(a) do instrumento firmado, pois, na ausência do orientador da cotutela, ele deverá assumir suas funções regulamentares (em consonância com os Art. 13, § 4º, VII e Art. 14, § 2º, IV da Resolução CEPE Nº 0080/2017);
- A Data Limite para defesa constituirá a data final de vigência do acordo, que constará no extrato publicado no Diário Oficial da União (DOU).

Referência: Processo nº 23106.011123/2023-98

SEI nº 11259756

Campus Universitário Darcy Ribeiro, , Brasília/DF, CEP 70910-900
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.unb.br>