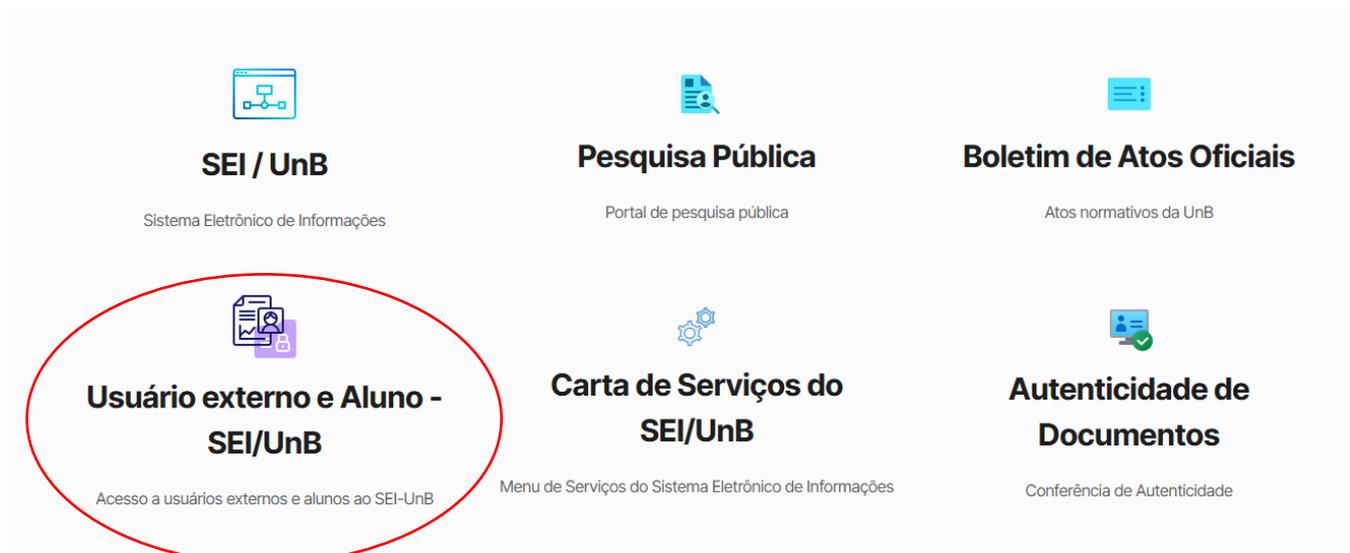


## CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO

A) Acessar o portal SEI <<https://portalsei.unb.br/>>;

B) Selecionar a opção “[Usuário externo e aluno – SEI/UnB](#)”;



C) Clicar em “Clique aqui para se cadastrar”;



D) Clicar em “Clique aqui para continuar”;

## Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

Clique aqui para continuar

**E) Preencher o formulário com seus dados e criar senha de acesso;**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:  Telefone Celular:  Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



**F) Enviar o cadastro para autorização;**

**G) Enviar e-mail para [secpsicc@unb.br](mailto:secpsicc@unb.br) informando que realizou o cadastro.**

**H) Se o e-mail não for enviado, a Secretaria ficará impedida de realizar a liberação para a assinatura. Se a liberação não for feita, o cadastro constará como "pendente" e não será possível acessar o documento para assinatura!**